INDICACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

XVI Congreso SEAE

"Agroecología: raíces y futuro"
Pamplona-Iruña, 22 al 25 de abril 2026

FORMATO PÓSTERS

1. Aspectos generales

La organización facilitará a los/as autores/as una **PLANTILLA** con el tamaño (relación 1:0,8) y la **IMAGEN** que se recomienda incluir en los posters (membrete del evento).

Se puede elaborar el póster directamente sobre la plantilla, o bien tomando la imagen del membrete del evento incluida en dicha plantilla e incorporarla al programa de diseño elegido por el/la autor/a.

El tamaño de fuente mínimo debe ser siempre igual o superior a 16 pts para su correcta visualización. No debe usarse un tamaño de fuente inferior, tampoco en los gráficos ni en sus leyendas. En cuanto a los tipos de fuentes recomendamos Arial, Tahoma o Verdana.

2. Estructura de los pósters

Todos los pósters deben contener la siguiente información básica:

- **TÍTULO**: Debe indicarse **en mayúsculas**, con tamaño de letra mínimo de 18.
- **AUTORES/AS**: se pondrá primero el apellido/s del autor/es, seguido de la/s inicial/es del nombre/s, sin puntos, separados por una coma. No se empleará la "y" entre autores. **En ningún caso, se reflejará titulación académica o cargo del autor/a o autores.** Si son varios, se indicará el autor/a que presentará el póster, **subrayando** su nombre.
- **CENTRO/S DE GENERACIÓN DE LA COMUNICACIÓN**: Se indicará en caso de que los/as autores/as pertenezcan a uno o varios centros o entidades, junto un email de contacto.

3. Contenido de la comunicación

Se recomienda que el póster sea visual, con gráficos, fotografías y figuras.
Es importante que el póster sea **LEGIBLE**, **BIEN ORGANIZADO** y **CONCRETO**.
La **estructura** a seguir es:

▪ COMUNICACIONES SOBRE EXPERIENCIAS:

- **Descripción de la experiencia**: Desarrollar la descripción indicada en el resumen, en cuanto el cómo, tipo de experiencia, cuándo, dónde y quiénes, incluyendo los objetivos de la experiencia.

- **Resultados y conclusiones**: Comentar y analizar los productos o procesos generados, señalando los impactos potenciales de la experiencia y las lecciones aprendidas, así como también las dificultades encontradas y los riesgos que eventualmente existirían en la implementación de la experiencia. Opcionalmente los datos se pueden presentar con cuadros, gráficos, etc.

4. Envío de los pósters

Los pósters deben remitirse previamente en versión digital dentro del plazo en formato **jpeg, gif o tiff**, siempre respetando las proporciones de la PLANTILLA, al email: **xvicongresoseae@agroecologia.net**

Los pósters en formato digital que se envíen fuera de plazo no podrán ser aceptados para ser expuestos en su versión impresa dentro del evento.

Puesto que el contenido puede ser pesado, puede enviarse a través de plataformas gratuitas de envío de archivos grandes como *Swisstransfer* o *TransferXL* o cualquier otra en la que el documento pueda estar accesible para la organización (para descargarlo) a través de un enlace.

5. Presentación y disponibilidad del póster en el evento

El autor/a debe presentar su póster impreso el primer día del congreso para su colocación en la sala de exposición de posters dividida por temáticas. Aparte de la exposición general, l**a organización convocará al autor/a para estar presente durante el evento y participar de forma voluntaria en una dinámica de presentación de pósters**.

Cada póster quedará disponible durante todo el congreso en la sala de exposición y de forma permanente en la **galería virtual en la página web del evento**, a no ser que el/la autor/a manifieste su rechazo expreso a la organización. Se puede compartir previamente el póster a través de otras plataformas (sus propias redes sociales, web de entidades…) sin problema, pero **no antes del día de la presentación en el congreso**.

DUDAS: xvicongresoseae@agroecologia.net – 620 978 018